

Règlements généraux



Fondation de l'école
Saint-Charles-de-Grondines

Décembre 2010

Table des matières

SECTION I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES	6
Article 1 – Le nom	6
Article 2 – Le siège social	6
Article 3 – Le sceau	6
SECTION II - LES MEMBRES	6
Article 4 – Définition	6
Article 5 – Démission	7
Article 6 – Suspension et expulsion	7
SECTION III- LES ASSEMBLÉES DES MEMBRES	7
Article 7 – Assemblée générale annuelle	7
Article 8 – Convocation	7
Article 9 – Quorum	7
Article 10 – Vote	7
Article 11 – Président et secrétaire d’assemblée	8
Article 12 – Pouvoirs et obligations	8
Article 13 – Assemblée extraordinaire	8
SECTION IV - LE CONSEIL D’ADMINISTRATION	9
Article 14 – Composition	9
Article 15 – Éligibilité	9
Article 16 – Durée du mandat	9
Article 17 – Procédure d’élection	9
Article 18 – Devoirs des administrateurs	9
Article 19 – Retrait d’un administrateur	10

Article 20 – Vacance	10
Article 21 – Rémunération	10
SECTION V - LES RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	11
Article 22 – Fréquence des réunions	11
Article 23 – Convocation et lieu	11
Article 24 – Avis de convocation	11
Article 25 – Quorum	11
Article 26 – Vote	11
Article 27 – Président et secrétaire	11
Article 28 – Procédure	12
SECTION VI - LES DIRIGEANTS	12
Article 29 – Désignation	12
Article 30 – Élection	12
Article 31 – Rémunération	12
Article 32 – Durée du mandat	12
Article 33 – Démission et destitution	12
Article 34 – Vacance	12
Article 35– Délégation de pouvoir	13
Article 36 – Fonctions du président	13
Article 37– Fonctions du vice-président	13
Article 38 – Fonctions du secrétaire	13
Article 39 – Fonctions du trésorier	13
SECTION VII - LES COMITÉS	14
Article 40 – Catégories	14

Article 41 – Comités spéciaux	14
SECTION VIII - LES DISPOSITIONS FINANCIÈRES ET ADMINISTRATIVES	14
Article 42 – Pouvoirs et obligations	14
Article 43 – Vérification des comptes	14
Article 44 – Procédures administratives	14
Article 45 – Signatures	14
Article 46 – Emprunts	15
Article 47 – Autres dispositions	15
Article 48 – Code de déontologie	16
Article 49 – Amendement aux présents règlements	16
CHAPITRE I - Champ d'application et objet	17
CHAPITRE II - Devoirs et obligations	17
CHAPITRE III - Conflit d'intérêt	17
CHAPITRE IV - Rémunération	18
CHAPITRE V - Cessation des fonctions	18
CHAPITRE VI - Mécanismes d'application	18
CHAPITRE VII - Dispositions diverses	19

SECTION I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 – Le nom

- 1.1 Le nom de la société est : Fondation de l'école Saint-Charles-de-Grondines.
- 1.2 La fondation est une association constituée en personne morale régie par la troisième partie de la Loi sur les compagnies (LRQ c. C-38).
- 1.3 Le nom de la Fondation est dûment enregistré auprès du Registraire des entreprises du Québec.

Article 2 – Le siège social

- 2.1 Le siège social de la fondation est situé dans la Municipalité de Deschambault-Grondines, secteur Grondines, au 525, chemin Sir-Lomer-Gouin, GOA IWO.

Article 3 – Le sceau

- 3.1 La forme du sceau est déterminée par le conseil d'administration et son utilisation n'est faite qu'avec le consentement du président ou du secrétaire.

SECTION II - LES MEMBRES

Article 4 – Définition

- 4.1 Est membre de la fondation toute personne physique, âgée de 18 ans et plus ayant les qualités requises et qui souscrit aux buts généraux de la fondation.
- 4.2 La fondation est constituée de membres faisant partie des catégories suivantes :
 - ▶ Membre votant : Devient membre toute personne qui paie annuellement sa carte de membre.
 - ▶ Membre employé : Toute personne qui travaille pour l'école qui se conforme aux conditions d'admission établies par résolution du conseil d'administration.
 - ▶ Membre d'office : Le directeur ou la directrice de l'établissement ainsi que le président ou la présidente du conseil d'établissement de l'école Saint-Charles-de-Grondines.
 - ▶ Membre honoraire : Toute personne ayant rendu service de façon exceptionnelle à la fondation, notamment par son travail ou par ses dons, en vue de promouvoir la réalisation de ses objectifs. Le statut de membre honoraire est accordé à vie, mais ne confère pas le droit d'être un administrateur ou de voter aux assemblées des membres. Le membre honoraire peut toutefois assister aux assemblées générales et se faire entendre.

Article 5 – Démission

- 5.1 Tout membre peut démissionner en adressant un avis écrit à cet effet au président ou au secrétaire de la fondation. Cette démission entre en vigueur dans les trente (30) jours suivants la réception de cet avis.

Article 6 – Suspension et expulsion

- 6.1 Le conseil d'administration peut, par résolution, suspendre pour la période qu'il détermine, ou expulser définitivement tout membre qui enfreint quelque(s) disposition(s) ou règlement(s) de la fondation ou dont la conduite ou les activités sont jugées nuisibles aux buts poursuivis par la Fondation.
- 6.2 La décision du conseil d'administration est finale et sans appel. Le conseil est autorisé à adopter et à suivre en cette matière la procédure qu'il juge adéquate.
- 6.3 Toutefois, toute procédure doit assurer la confidentialité des débats, préserver la réputation de la (les) personne(s) en cause, et être équitable.

SECTION III- LES ASSEMBLÉES DES MEMBRES

Article 7 – Assemblée générale annuelle

- 7.1 L'assemblée générale annuelle des membres de la fondation a lieu au siège social au mois de septembre de chaque année.
- 7.2 L'ordre du jour doit contenir, entre autres choses, le rapport annuel des administrateurs, l'élection des administrateurs, la présentation des états financiers du dernier exercice, la ratification des règlements adoptés et actes posés par le conseil et par les dirigeants et la nomination des vérificateurs.

Article 8 – Convocation

- 8.1 Toute assemblée générale annuelle des membres est convoquée au moyen d'un avis écrit envoyé par la poste, par courrier électronique ou tout autre moyen à la dernière adresse connue des membres, indiquant la date, l'heure, l'endroit et l'ordre du jour de ladite assemblée, et ce, dans un délai de dix (10) jours précédant sa tenue.

Article 9 – Quorum

- 9.1 Le quorum est fixé à 10 membres votants.
- 9.2 Le quorum est requis en début d'assemblée seulement.

Article 10 – Vote

- 10.1 Chaque membre a droit à un seul vote et les votes par procuration ne sont pas valides.
- 10.2 Les votes se prennent à main levée ou, si tel est le désir de la majorité de l'assemblée générale, par scrutin secret. Dans ce cas, c'est le secrétaire qui agit à titre de scrutateur.
- 10.3 Les décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres présents.

- 10.4 Les règlements visant le changement de siège social, la dénomination sociale, la modification au nombre des administrateurs et les pouvoirs doivent être adoptés aux deux tiers des votes exprimés.
- 10.5 Tout membre qui enregistre sa voix à l'encontre d'une proposition peut faire noter sa dissidence au procès-verbal.

Article II – Président et secrétaire d'assemblée

- II.1 L'assemblée annuelle des membres est présidée par le président de la fondation. C'est le secrétaire de la fondation qui agit comme secrétaire de l'assemblée. En l'absence de l'un ou de l'autre, les membres choisissent parmi eux un président ou un secrétaire d'assemblée.

Article I2 – Pouvoirs et obligations

- 12.1 L'assemblée élit les membres du conseil d'administration.
- 12.2 L'assemblée adopte le rapport annuel des vérificateurs de comptes (états financiers) et nomme deux vérificateurs de comptes parmi les membres pour le prochain exercice financier.
- 12.3 L'assemblée ratifie les règlements généraux adoptés par le conseil d'administration et toute autre affaire dont elle est saisie.

Article I3 – Assemblée extraordinaire

- 13.1 Des assemblées extraordinaires des membres peuvent être tenues, en tout temps pour l'expédition de toute affaire relevant de l'assemblée annuelle ou pour un débat sur une question qui, de l'avis du conseil d'administration est assez grave pour justifier une consultation de l'assemblée, ou encore parce que le règlement d'une question ne saurait être différée jusqu'à l'assemblée annuelle.
- 13.2 Une telle assemblée extraordinaire peut être convoquée par le président de la fondation ou le conseil d'administration, et ce, dans un délai de cinq (5) jours précédant la tenue de cette assemblée. L'avis de convocation d'une assemblée extraordinaire doit mentionner toute affaire dont elle doit prendre connaissance et disposer à cette assemblée.
- 13.3 À toute assemblée extraordinaire des membres, aucun autre sujet que celui ou ceux indiqués dans l'avis de convocation ne peut être pris en considération.
- 13.4 Cependant, l'omission accidentelle dans l'avis de convocation de la mention d'une des affaires qui doivent être prises en considération à l'assemblée n'empêche pas l'assemblée de prendre cette affaire en délibération, à moins que les intérêts d'un membre ne soient lésés ou ne risquent de l'être.
- 13.5 Les articles 10.1, 10.2, 10.3, II.1, II.2, II.3 et 12.1 s'appliquent également aux assemblées extraordinaires.

SECTION IV - LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 14 – Composition

- 14.1 Les affaires de la fondation sont administrées par un conseil d'administration composé de neuf (9) personnes réparties comme suit :
- a) Huit (8) membres élus lors de l'assemblée générale annuelle;
 - b) De la direction de l'école.

Article 15 – Éligibilité

- 15.1 Seuls les membres votants en règle de la fondation sont éligibles comme administrateurs. Ils doivent être présents à l'assemblée au moment de l'élection ou avoir signifié par écrit leur accord pour être candidats à l'élection. Les administrateurs sortants sont rééligibles.

Article 16 – Durée du mandat

- 16.1 Un membre du conseil d'administration entre en fonction à la clôture de l'assemblée au cours de laquelle il a été nommé ou élu. Il demeure en fonction jusqu'à ce que son successeur ait été nommé ou élu à l'assemblée générale suivante, à moins que dans l'intervalle, il ne cesse de l'être, conformément aux dispositions du présent règlement.
- 16.2 La durée du mandat des administrateurs est de deux (2) ans et celui de la direction d'école est d'un an.
- 16.3 Un membre peut être réélu au sein du conseil d'administration.

Article 17 – Procédure d'élection

- 17.1 La moitié des administrateurs est élue chaque année par les membres en règle au cours de l'assemblée annuelle. Dans le cas où il n'y a pas plus de candidats que le nombre d'administrateurs à élire, l'élection a lieu par acclamation. Dans le cas où il y a plus de candidats que d'administrateurs à élire, l'élection est faite par scrutin secret à la majorité simple.

Article 18 – Devoirs des administrateurs

- 18.1 Le conseil est élu pour administrer toutes les affaires de la fondation, tel que défini par la loi.
- 18.2 Il accomplit tous les actes nécessaires à la réalisation des buts que poursuit l'organisme conformément à la Loi et aux règlements généraux, adopte les nouveaux règlements ou les modifie, s'il y a lieu, et adopte les résolutions qui s'imposent pour réaliser les buts de l'organisme.
- 18.3 Il adopte le budget, assure le contrôle financier et approuve les états financiers qu'il soumet à l'assemblée générale annuelle des membres.
- 18.4 Il voit à ce que les règlements soient appliqués et les résolutions exécutées.

- 18.5 Il prend toutes les mesures jugées nécessaires pour permettre à la fondation d'accepter, de solliciter et de recevoir des subventions, des legs, des présents de toutes sortes dans le but de promouvoir les intérêts de la fondation.
- 18.6 Il peut déléguer des pouvoirs qu'il possède à l'exception des pouvoirs qui lui sont dévolus expressément par la loi.
- 18.7 Le conseil voit à la mise sur pied de tous les comités de travail qu'il juge nécessaire de créer pour l'accomplissement de son rôle. Il en fixe le mandat, la durée et reçoit pour étude et adoption les rapports de tels comités.
- 18.8 Sous réserve des présents statuts, le conseil peut adopter tout règlement pour régir sa procédure interne et tout moyen nécessaire à l'accomplissement adéquat de ses responsabilités et fonctions.

Article 19 – Retrait d'un administrateur

- 19.1 Cesse de faire partie du conseil d'administration et d'occuper sa fonction; tout administrateur :
 - a) Qui présente par un avis écrit sa démission au conseil d'administration, soit au président ou au secrétaire de la fondation ou lors d'une réunion du conseil;
 - b) Qui décède, qui devient insolvable ou interdit ou qui est accusé en vertu d'un article du Code criminel;
 - c) Qui cesse de posséder les qualifications requises;
 - d) Qui s'absente à plus de trois (3) réunions consécutives sans motif valable déclaré au président pour justifier une telle absence.

Article 20 – Vacance

- 20.1 Tout poste vacant au conseil d'administration peut être pourvu par un membre en règle, éligible, et ce, sur résolution du conseil d'administration. Le nouveau membre du conseil exerce ses fonctions pour la durée non expirée du terme ou jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle des membres.

Article 21 – Rémunération

- 21.1 Les administrateurs ne touchent en cette qualité aucune rémunération pour l'exécution de leurs fonctions. Ils peuvent toutefois être remboursés des dépenses raisonnablement encourues dans l'exercice de leurs fonctions, conformément aux dispositions établies par le conseil d'administration à cet égard.
- 21.2 Le conseil d'administration fixe les critères et les taux à appliquer dans de telles situations en fonction des possibilités financières de la fondation.

SECTION V - LES RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 22 – Fréquence des réunions

- 22.1 Les administrateurs se réunissent aussi souvent que nécessaire, mais au moins quatre (4) fois par année.

Article 23 – Convocation et lieu

- 23.1 Les réunions du conseil d'administration sont convoquées par le secrétaire ou le président, soit sur instruction du président, soit sur demande écrite d'au moins deux (2) des administrateurs. Elles sont tenues au siège social de la fondation ou à tout autre endroit désigné par le président ou le conseil d'administration.

Article 24 – Avis de convocation

- 24.1 L'avis de convocation et l'ordre du jour peuvent être écrits, transmis par courrier électronique ou par tout autre moyen de transmission personnalisé; sauf exception, ils doivent être donnés cinq (5) jours francs avant la réunion.
- 24.2 Une réunion peut être tenue sans avis de convocation si les membres sont présents ou consentent à la tenue de la réunion par avis de renonciation. La réunion du conseil qui suit immédiatement l'assemblée générale peut être tenue sans avis de convocation.

Article 25 – Quorum

- 25.1 Le quorum est fixé à six (6) administrateurs.
- 25.2 Ce quorum est requis en début d'assemblée seulement.

Article 26 – Vote

- 26.1 Chaque membre a droit à un seul vote et les votes par procuration ne sont pas valides.
- 26.2 Les votes se prennent à main levée ou, si tel est le désir d'une personne, par scrutin secret. Dans ce cas, c'est le secrétaire qui agit à titre de scrutateur.
- 26.3 Les décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres présents.
- 26.4 Les résolutions concernant les emprunts et garanties doivent être adoptées aux deux tiers des votes exprimés.
- 26.5 Tout membre qui enregistre sa voix à l'encontre d'une proposition peut faire noter sa dissidence au procès-verbal.

Article 27 – Président et secrétaire

- 27.1 Les réunions du conseil d'administration sont présidées par le président de la fondation. Le secrétaire de la fondation agit comme secrétaire des réunions. En leur absence, le vice-président agit comme président de la réunion et les administrateurs choisissent parmi eux un secrétaire de réunion.

Article 28 – Procédure

- 28.1 Le président veille au bon déroulement de la réunion et en général conduit les procédures sous tous ses rapports.
- 28.2 Une résolution écrite, signée par tous les administrateurs, est valide et a le même effet que si elle avait été adoptée à une réunion du conseil d'administration dûment convoquée et tenue. Une telle résolution doit être insérée dans le registre des procès-verbaux de la fondation, suivant sa date, au même titre qu'un procès-verbal habituel.
- 28.3 Les administrateurs peuvent, si tous sont d'accord, participer à une réunion du conseil d'administration à l'aide de moyens permettant à tous les participants de communiquer oralement entre eux, notamment par téléphone. Ils sont alors réputés avoir assisté à la réunion.

SECTION VI - LES DIRIGEANTS

Article 29 – Désignation

- 29.1 Les dirigeants de la fondation sont : le président, le vice-président, le secrétaire et le trésorier.

Article 30 – Élection

- 30.1 Le conseil d'administration doit, à sa première assemblée suivant l'assemblée générale annuelle des membres, et par la suite lorsque les circonstances l'exigent, élire ou nommer les dirigeants de l'organisme.

Article 31 – Rémunération

- 31.1 Les dirigeants ne touchent en cette qualité aucune rémunération pour leurs activités à titre de dirigeants. Cependant, ils ont droit au remboursement de leurs frais suivant les conditions prévues à l'article 22.1.

Article 32 – Durée du mandat

- 32.1 La durée du mandat d'un dirigeant est d'un (1) an.

Article 33 – Démission et destitution

- 33.1 Tout dirigeant peut démissionner en tout temps en avisant par écrit le président ou le secrétaire lors d'une réunion du conseil d'administration.
- 33.2 Le conseil d'administration peut par résolution destituer tout dirigeant pour ou sans cause, sauf s'il y a convention contraire par écrit.

Article 34 – Vacance

- 34.1 Toute vacance dans un poste de dirigeant par suite de décès, de démission ou de toute autre cause peut être pourvue par le conseil d'administration. Le dirigeant ainsi nommé reste en fonction pour la durée non écoulée du mandat de la personne qu'il remplace.

Article 35 – Délégation de pouvoir

- 35.1 En cas d'absence ou d'incapacité d'un dirigeant de la fondation ou pour toute raison jugée suffisante par le conseil d'administration, ce dernier peut déléguer les pouvoirs de ce dirigeant à un autre dirigeant ou à un membre du conseil d'administration.

Article 36 – Fonctions du président

- 36.1 Il préside toutes les réunions du conseil d'administration et toutes les assemblées générales.
- 36.2 Il surveille l'exécution des décisions prises au conseil d'administration et remplit toutes les charges qui lui sont confiées par le conseil d'administration.
- 36.3 Il signe avec le secrétaire les documents qui engagent la corporation.
- 36.4 Il représente officiellement le conseil d'administration dans le cas où il n'est pas prévu autrement.
- 36.5 Il accomplit tout autre mandat que lui confie le conseil d'administration.

Article 37 – Fonctions du vice-président

- 37.1 En cas d'absence ou d'incapacité du président, le vice-président a les pouvoirs de celui-ci et assume ses obligations.

Article 38 – Fonctions du secrétaire

- 38.1 Il assiste à toutes les assemblées des membres et du conseil d'administration, s'assure de la rédaction des procès-verbaux et voit à ce qu'ils soient signés par les personnes autorisées.
- 38.2 Il a la garde du livre des procès-verbaux, des registres, des archives et de tous les documents de la fondation.
- 38.3 Il est responsable de la correspondance de la fondation, s'assure de la rédaction des lettres ou textes officiels et voit à ce qu'ils soient signés par les personnes autorisées.

Article 39 – Fonctions du trésorier

- 39.1 Le trésorier a sous sa surveillance les finances de la fondation. Il doit, lorsque requis par le conseil d'administration, lui rendre compte de la situation financière de la fondation et de toutes ses transactions comme trésorier.
- 39.2 Aussitôt que possible après la clôture de chaque exercice financier, il soumet au conseil d'administration un rapport sur l'exercice financier écoulé.
- 39.3 Il est responsable de la garde, du dépôt et de la tenue de tous les livres de comptes et autres documents qui, selon les lois régissant la fondation, doivent être tenus par la fondation.
- 39.4 Il doit remplir tous les autres devoirs propres à la fonction du trésorier, ainsi que ceux que le conseil d'administration peut, de temps à autre, lui assigner, par voie de résolution, le tout sous le contrôle et la surveillance du conseil d'administration.

SECTION VII - LES COMITÉS

Article 40 – Catégories

40.1 Le conseil d'administration peut créer des comités ou groupes de travail qu'il juge à propos.

Article 41 – Comités spéciaux

41.1 Les comités sont créés par le conseil d'administration suivant les besoins, pour une période ou pour des buts déterminés. Ces comités traitent des objets pour lesquels ils sont formés et relèvent du conseil d'administration auquel ils doivent faire rapport sur demande. Ils sont dissous automatiquement à la fin de leur mandat.

SECTION VIII - LES DISPOSITIONS FINANCIÈRES ET ADMINISTRATIVES

Article 42 – Pouvoirs et obligations

42.1 L'exercice financier de la fondation débute le 1^{er} juillet et se termine le 30 juin de l'année suivante.

Article 43 – Vérification de comptes

43.1 La fondation doit, à chaque assemblée générale annuelle, nommer, parmi les membres votants, deux vérificateurs de comptes qui entrent en fonction jusqu'à l'assemblée générale suivante.

43.2 Aucun membre de la fondation, ni aucun de ses administrateurs ne peut remplir cette charge.

43.3 Les livres et les états financiers de la fondation sont vérifiés chaque année dans les trois (3) mois qui suivent l'expiration de chaque exercice financier par les vérificateurs de comptes nommés à cette fin.

43.4 Les états financiers vérifiés sont soumis à l'approbation du conseil d'administration dans les quatre-vingt-dix (90) jours de la fin de l'exercice financier et entérinés par l'assemblée générale annuelle.

43.5 Le vérificateur de comptes doit faire rapport aux membres de la fondation pour la période de son mandat et son rapport doit être entériné par l'assemblée générale annuelle.

Article 44 – Procédures administratives

44.1 Il revient au conseil d'administration de s'assurer que la fondation fonctionne selon les règles de procédure nécessaires à l'administration de la fondation.

Article 45 – Signatures

45.1 Tous les chèques, traites, billets et autres effets négociables peuvent être signés, tirés, acceptés ou endossés par deux des trois administrateurs suivants: le président, le secrétaire et le trésorier.

- 45.2 Les extraits des procès-verbaux ou autres documents doivent être certifiés par le secrétaire de la fondation. En cas d'incapacité, il peut être remplacé par tout autre membre du conseil.
- 45.3 Les contrats et autres documents requérant la signature de la fondation sont au préalable approuvés par le conseil d'administration et, sur telle approbation, sont signés conjointement par le président et par le secrétaire, ou par toute autre personne désignée dans la résolution.

Article 46 – Emprunts

- 46.1 Le conseil d'administration peut, par résolution, faire des emprunts sur le crédit de la fondation.
- 46.2 Pour garantir ces emprunts, la fondation peut hypothéquer tous les biens, meubles et immeubles, qu'elle possède ou pourra posséder.
- 46.3 Advenant la dissolution de la fondation ou la cessation de ses activités, tous les avoirs restants de la fondation, après l'acquittement de ses dettes, seront remis à un ou plusieurs organismes de bienfaisance enregistrés auprès de l'Agence de revenus du Canada et poursuivant des buts similaires et exerçant leurs activités au Québec.

Article 47 – Autres dispositions

- 47.1 Tout membre, administrateur ou employé qui se livre à des opérations de contrepartie avec la fondation ou qui contracte à titre personnel avec la fondation ou à titre de représentant de cette dernière auprès de l'un de ses partenaires ou qui est directement ou indirectement intéressé dans un contrat ou une décision, doit divulguer son intérêt au conseil d'administration. S'il est présent au moment où le conseil d'administration délibère et décide au sujet de tout contrat ou autre décision le concernant, il doit se retirer de la séance pour le temps consacré à ce sujet. Tel retrait temporaire n'a pas pour effet de modifier le quorum de la réunion qui est réputé être le même, le membre devant se retirer étant réputé présent; toutefois, la majorité requise pour l'adoption d'une résolution tient compte du nombre de membres réputés présents habilités à voter.
- 47.2 Tout administrateur, dirigeant ou mandataire sera tenu, au besoin et à toute époque, à même les fonds de la personne morale, indemne et à couvert :

De tous frais, charges et dépenses quelconques, que cet administrateur supporte ou subit au cours et à l'occasion d'une action, poursuite ou procédure intentée contre lui à l'égard ou en raison d'actes faits ou choses accomplis ou permis par lui dans l'exercice ou pour l'exécution de ses fonctions, et de tous autres frais, charges ou dépenses qu'il supporte ou subit ou relativement à ces affaires, excepté ceux qui résultent de sa propre négligence ou de son omission volontaire. Aucun administrateur ou dirigeant de la personne morale n'est responsable des actes, encaissements, négligences ou défauts d'un administrateur, dirigeant ou employé, ni d'aucune perte, dommage ou dépenses occasionnées à la personne morale par l'insuffisance ou un défaut du titre à un bien acquis pour la personne morale par ordre des administrateurs ou à l'insuffisance ou de la faiblesse de garantie sur laquelle la personne morale s'est dessaisie d'argent ou d'autres biens ou les a investis, ou de toute perte ou de tout dommage résultant de la faillite, de l'insolvabilité ou des actes délictueux de

toute personne, firme ou personne morale avec laquelle de l'argent, des valeurs mobilières ou des effets ont été logés ou déposés, ou de toute autre perte, dommage ou infortune de quelque nature qui peut arriver dans l'exécution de ses fonctions ou en relation avec celles-ci à moins qu'elles ne soient survenues par son fait ou son défaut volontaire.

Article 48 – Code de déontologie

48.1 Le Code de déontologie des administrateurs requis en vertu de la Loi sur le ministère du conseil exécutif se trouve en annexe I et fait partie intégrante du présent règlement.

Article 49 – Amendement aux présents règlements

49.1 Le conseil d'administration a le pouvoir d'abroger ou de modifier toute disposition du présent règlement, mais cette abrogation ou modification ne sera en vigueur, à moins que dans l'intervalle elle ne soit ratifiée par une assemblée extraordinaire des membres, que jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle des membres; et si cette abrogation ou cette modification n'est pas ratifiée à la majorité simple des voix lors de cette assemblée annuelle, elle cessera de ce jour seulement, d'être en vigueur.

Adopté ce _____e jour de _____ 2011

Ratifié ce _____e jour de _____ 2011

Éric Sauvageau, président

Jacques Moffette, secrétaire

ANNEXE 1 CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

CHAPITRE I - Champ d'application et objet

1. Le présent code s'applique aux administrateurs de la Fondation de l'école Saint-Charles-de-Grondines
2. Le présent code a pour objet de préciser les devoirs et obligations des administrateurs dans la gestion des activités et des ressources de la fondation en vue de préserver et de renforcer la transparence relativement à l'utilisation des fonds.
3. Dans le présent code, on entend par :
 - a) Administrateur : tout membre du conseil d'administration (ou de ce qui en tient lieu) de la Fondation de l'école Saint-Charles-de-Grondines.
 - b) École : école Saint-Charles-de-Grondines.

CHAPITRE II - Devoirs et obligations

4. L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions, respecter les obligations que la loi et les règlements lui imposent et agir dans les limites des fonctions et pouvoirs qui lui sont conférés, avec prudence et diligence. Il doit aussi agir avec honnêteté et loyauté dans l'intérêt de l'établissement, des élèves, des parents et des membres du personnel.
5. L'administrateur ne doit pas confondre les biens mis à la disposition de la fondation avec les siens et ne peut les utiliser à son profit ou au profit de tiers.
6. L'administrateur ne peut utiliser à son profit ou au profit de tiers l'information concernant la fondation qu'il obtient dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions, à moins qu'il ne soit autorisé à le faire ou qu'il ne résulte de la loi.
7. L'administrateur est tenu à la discrétion sur ce dont il a connaissance concernant la fondation dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et est tenu, à tout moment, de respecter le caractère confidentiel de l'information ainsi reçue.
8. L'administrateur ne peut utiliser sa fonction afin d'obtenir pour lui-même ou pour un tiers des services ou avantages auxquels il n'aurait pas droit.

CHAPITRE III - Conflit d'intérêt

9. L'administrateur doit éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et celui de la fondation. Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation où l'administrateur risque d'avoir à choisir entre son intérêt personnel et celui de la fondation ou de l'école.
10. L'administrateur doit dénoncer par écrit au conseil d'administration tout intérêt direct ou indirect qu'il a dans une entreprise susceptible de le placer dans une situation de conflit d'intérêts, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question.

La dénonciation requise au premier alinéa se fait sous forme déterminée par le conseil d'administration lors de la première séance du conseil :

- a) Suivant le moment où toute personne ayant un tel intérêt devient administrateur;

- b) Suivant le moment où l'administrateur acquiert un tel intérêt;
- c) Au cours de laquelle la question est traitée.

CHAPITRE IV - Rémunération

- 11. L'administrateur ne reçoit, pour l'exercice de ses fonctions, que la seule rémunération établie par le conseil d'administration. Il ne peut accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et d'une valeur modeste, à moins d'y être autorisé par le conseil d'administration. Tout autre cadeau, marque d'hospitalité ou avantage reçu doit être retourné au donateur ou à l'établissement.
- 12. L'administrateur ne peut accepter une offre d'emploi, de services ou de biens par une personne ayant ou cherchant à obtenir un contrat ou tout autre avantage de la fondation. Il doit éviter de se laisser influencer par une telle offre. Il doit en outre dénoncer au conseil d'administration une telle offre d'emploi, de services ou de biens.

CHAPITRE V - Cessation des fonctions

- 13. L'administrateur qui a cessé d'exercer ses fonctions doit remettre à la fondation les montants d'argent, les documents ou autres objets qu'il a en sa possession et qui appartiennent à la fondation ou à l'école.
- 14. L'administrateur qui a cessé d'exercer ses fonctions doit se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures au service de la fondation.
- 15. L'administrateur qui a cessé d'exercer ses fonctions ne doit pas divulguer une information confidentielle concernant la fondation ou l'école qu'il a obtenue dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions ni donner, à quiconque, des conseils fondés sur de l'information confidentielle concernant la fondation ou l'école. Il lui est interdit, dans l'année qui suit la fin de ses fonctions, d'agir au nom ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une opération à laquelle la fondation est partie et sur laquelle il détient de l'information confidentielle.

CHAPITRE VI - Mécanismes d'application

- 16. Le conseil d'administration institue un comité d'examen formé de trois de ses membres, dont le président du conseil, chargé de faire l'examen ou de faire enquête relativement à toute situation ou allégation de comportement susceptible d'être dérogatoire au présent code. Lorsque c'est un membre du comité qui est en cause, le conseil d'administration nomme un autre de ses membres pour le remplacer au comité d'examen.
- 17. Une plainte relative à un comportement dérogatoire au présent code doit être écrite et motivée. Elle doit indiquer sommairement la nature et les circonstances du comportement susceptible d'être dérogatoire au présent code. La plainte reçue par la personne que désigne le conseil d'administration, laquelle doit en transmettre une copie à l'administrateur en cause en l'invitant à lui communiquer, par écrit et dans les 10 jours, ses observations.
- 18. La plainte accompagnée des observations de l'administrateur en cause, le cas échéant, est transmise au comité d'examen.

19. Dans les 15 jours qui suivent la communication de la plainte et des documents s'y rapportant, le comité rencontre l'administrateur en cause et le plaignant pour arriver à établir si la plainte est fondée ou non. S'il considère la plainte bien fondée, il transmet ses conclusions motivées au conseil d'administration accompagnées de sa recommandation relativement à la sanction. S'il la rejette, il transmet copie de ses conclusions motivées au conseil d'administration, au plaignant et à l'administrateur en cause.
20. Dans le cas où le comité considère la plainte bien fondée ou dans le cas où l'administrateur en cause reconnaît que son comportement est dérogatoire au présent code, le conseil d'administration lui impose une sanction.
21. La sanction qui peut être imposée à l'administrateur dont le comportement est dérogatoire au présent code est la réprimande, la suspension ou la déchéance de sa charge d'administrateur. Le conseil d'administration peut en outre, s'il l'estime opportun, maintenir l'administrateur dans ses fonctions aux conditions qu'il détermine.
22. L'administrateur qui reçoit un avantage comme suite à un manquement à une norme éthique ou de déontologie édictée par le présent code est redevable envers l'établissement de la valeur de l'avantage reçu.
23. Toute sanction imposée à un administrateur doit être écrite et motivée.

CHAPITRE VII - Dispositions diverses

24. En cas de divergence entre les règles d'éthique et de déontologie prévues par la loi et celles prévues par le présent code, les règles les plus exigeantes s'appliquent.
25. L'administrateur en fonction le (indiquer la date de l'entrée en vigueur du nouveau règlement) doit transmettre au conseil d'administration au plus tard le (mettre la date du 30^e jour qui suit celui de l'entrée en vigueur du nouveau règlement) la dénonciation visée à l'article 10 relative aux situations susceptibles de la placer en situation de conflit d'intérêts.