



## COMPTE RENDU

**Date :** Mercredi 24 octobre 2016  
**Endroit :** Salle Tardivel  
Centre administratif Michel-Pagé (Siège social), Donnacona  
**Heure :** 19 h 15



**Présences :** Madame Alice Guillemette, École Courval, Neuville  
Madame Carine Maurel, École secondaire St-Marc, St-Marc-des-Carières  
Madame Christine Mc Elligott, École Ste-Marie, St-Marc-des-Carières  
Madame Claudette Julien, Services éducatifs, CSDP  
Madame Danaé Dion, IRDPQ de Portneuf  
Madame Danielle-Christine Houde, École secondaire de Donnacona, Donnacona  
Madame Geneviève Beaudoin, École du Perce-Neige, Pont-Rouge  
Madame Julie St-Hilaire-Samuelson, Commission scolaire de Portneuf, Donnacona  
Madame Marie-Ève Huard, École Marguerite D'Youville / St-Joseph, St-Raymond  
Madame Stéphanie Ratté, École Marguerite D'Youville / St-Joseph, St-Raymond  
Madame Véronique Marcoux, École Ste-Marie, St-Marc-des-Carières  
Monsieur Philippe Daigle, École du Perce-Neige, Pont-Rouge  
Monsieur Stéphane Lamothe, École Marguerite D'Youville / St-Joseph, St-Raymond

### Absences :

---

#### 1. Accueil et présentation des membres

M<sup>me</sup> Claudette Julien souhaite la bienvenue à tous les membres. Chaque membre se présente à tour de rôle.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

### **3. Nomination aux postes de :**

#### *a) Présidence*

M<sup>me</sup> Véronique Marcoux propose M<sup>me</sup> Stéphanie Ratté. La proposition est appuyée par M<sup>me</sup> Danielle-Christine Houde. M<sup>me</sup> Stéphanie Ratté accepte.

#### *b) Vice-présidence*

M<sup>me</sup> Carine Maurel se propose. M<sup>me</sup> Alice Guillemette appuie. M<sup>me</sup> Carine Maurel accepte.

#### *c) Secrétaire*

M<sup>me</sup> Christine Mc Elligott se propose. La proposition est appuyée par tous les membres. M<sup>me</sup> Christine Mc Elligott accepte.

### **4. Nomination d'un représentant :**

#### *a) Comité de parents*

M<sup>me</sup> Carine Maurel se propose. La proposition est appuyée par tous les membres.

#### *b) Comité de transport*

M<sup>me</sup> Véronique Marcoux se propose. La proposition est appuyée par tous les membres.

### **5. Adoption et suivi du compte rendu de la rencontre du 6 juin 2016**

#### *Suivi du point 3 :*

La lettre a été envoyée. M<sup>me</sup> Claudette Julien présente une proposition de lettre à envoyer aux parents qui n'ont pas été retenus pour le comité EHDAA.

Deux modifications sont proposées pour le texte de la lettre : ajout de « *malheureusement* » et remplacer « votre candidature » par « *nous la conserverons* ».

M<sup>me</sup> Danielle-Christine Houde propose et M<sup>me</sup> Véronique Marcoux appuie.

### **6. Rôle du comité EHDAA**

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente le rôle du comité EHDAA aux membres.

### **7. Règles de régie interne du comité**

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente les règles de régie interne du comité EHDAA. Elle présente plus spécifiquement l'article 14 sur la présence aux rencontres. Les membres doivent confirmer leur présence au plus tard le vendredi avant la réunion. Le quorum est fixé à 7 membres.

## **8. Organisation scolaire 2016-2017**

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente l'organisation scolaire des écoles primaires et des écoles secondaires pour l'année 2016-2017.

M<sup>me</sup> Claudette Julien fait le suivi des groupes de 1<sup>re</sup> secondaire avec 12 périodes de soutien. À l'école secondaire de Donnacona comme tous les groupes étaient de 28 élèves, la Commission scolaire a ajouté un groupe afin de permettre de diminuer le ratio des groupes de 1<sup>re</sup> secondaire.

M<sup>me</sup> Stéphanie Ratté indique aux nouveaux membres qu'ils peuvent toujours poser leurs questions par courriel à M<sup>me</sup> Claudette Julien ou les noter et ajouter un point à l'ordre du jour de la réunion suivante.

## **9. Clientèle EHDAA 2016-2017**

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente la clientèle EHDAA par école selon les différents codes de difficulté. Elle présente brièvement chaque code de difficulté.

M<sup>me</sup> Claudette Julien explique qu'il peut y avoir des changements entre cette déclaration et celle d'avril puisque annuellement, on procède à l'opération validation auprès du MÉER et que nous recevons les réponses à nos demandes en avril.

## **10. Entente de scolarisation 2016-2017**

M<sup>me</sup> Claudette Julien précise que la politique d'adaptation scolaire permet à la Commission scolaire de Portneuf de faire des ententes avec des écoles spécialisées afin de répondre aux besoins de certains élèves.

Elle présente ensuite le tableau d'entente de scolarisation hors commission 2016-2017. En tout, 24 élèves font l'objet d'une entente dont 9 au primaire et 15 au secondaire.

## **11. Suivi des groupes de 1<sup>re</sup> secondaire avec soutien**

M<sup>me</sup> Claudette Julien fait l'historique du programme de 1<sup>re</sup> secondaire avec soutien. Elle explique ensuite le fonctionnement avec les 12 périodes de soutien.

## **12. Budget 2016-2017**

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente le budget du comité EHDAA pour l'année 2016-2017.

L'envoi de la lettre aux parents sera évalué chaque année.

Les propositions de conférences et formations peuvent être soumises au comité pour être débattues et votées.

### **13. Planification des sujets pour 2016-2017**

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente le projet de planification des sujets pour l'année 2016-2017. Elle ajoute les points « *Politique EHDAA* » et « *Services régionaux* » à la réunion du 28 novembre 2016.

D'autres points pourront être ajoutés au besoin.

### **14. Correspondance**

M<sup>me</sup> Stéphanie Ratté présente le 4<sup>e</sup> grand défi de l'apprentissage de l'ITA. Une journée de colloque est offerte aux parents le samedi 5 novembre. Les membres-parents peuvent y assister s'ils le désirent. Ils doivent faire part de leur demande pendant la réunion ou par courriel à M<sup>me</sup> Claudette Julien avant le 4 novembre.

### **15. Affaires diverses :**

#### *a) Chaîne téléphonique des membres*

M<sup>me</sup> Claudette Julien fait circuler la chaîne téléphonique aux membres afin que ceux-ci vérifient les informations qui s'y trouvent.

#### *b) Frais de transport*

M<sup>me</sup> Claudette Julien présente et explique le formulaire de demande de remboursement des dépenses encourues dans le cadre de l'emploi au sein du comité EHDAA. Le formulaire pour l'année 2016 doit être rempli et remis pour la prochaine réunion.

#### *c) Agenda*

M<sup>me</sup> Claudette Julien remet un agenda à chaque membre du comité qui le désire.

#### *d) Congrès ITA*

La programmation du congrès de l'ITA n'est pas encore connue.

### **16. Date et endroit de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le lundi 28 novembre 2016, à 19 h 15, à la Salle Tardivel du Centre administratif Michel-Pagé (Siège social), à Donnacona.

### **17. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est proposée par M<sup>me</sup> Alice Guillemette à 20 h 45.

Secrétaire de la rencontre : M<sup>me</sup> Christine Mc Elligott

---

Signature de la présidente

---

Signature de la secrétaire