

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE PORTNEUF****CONSEIL DES COMMISSAIRES**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire de Portneuf dûment convoquée et tenue à la salle des commissaires, le mercredi 30 janvier 2019 à 19 h 30, sous la présidence de monsieur David Montminy.

**PRÉSENCES**

Mme Laurette Côté	M. Sylvain Lefèbvre-Matte
Mme Marie-Claude Deschênes	M. Roger B. Plamondon
Mme Isabelle Mainguy	M. Serge Tremblay
Mme Johanne Minville	M. Yves Walsh
Mme Lina Moisan	

M. Mathieu Bisson, représentant commissaire-parent pour le primaire  
Mme Christine Mc Elligott, représentante commissaire-parent pour le EHDA

**ABSENCE**

M. Benoit Bisson, représentant commissaire-parent pour le secondaire

**Sont aussi présents les membres du conseil de direction :**

Mme Marie-Claude Tardif, directrice générale, Mme Monique Delisle, directrice générale adjointe, Mme Karine Toupin, secrétaire générale et directrice des communications, M. Jean-François Lussier, directeur des Services des ressources financières et matérielles et du transport scolaire, M. Jacques Moffette, directeur des services éducatifs, Mme Claudette Julien, directrice des services éducatifs complémentaires, M. Éric Bouchard, directeur du Service des ressources humaines et M. Éric Bard, directeur adjoint du Service des ressources humaines et directeur des services éducatifs de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

À 19 h 30 heures, monsieur David Montminy, président, déclare la séance officiellement ouverte après avoir constaté que les commissaires présents forment le *quorum*.

**CC68/18-19****2.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur le commissaire Serge Tremblay propose l'adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 30 janvier 2019 en ajoutant les points suivants :

- 13.3 Formation commissaire ;
- 13.4 Journées de tempête ;
- 13.5 Étendue des protections (détecteurs monoxyde...)
- 13.6 Bouteille d'eau

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Réflexion et constatation du quorum

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 2.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 30 janvier 2019

## **3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL**

- 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2018
- 3.2 Suivi du procès-verbal et des résolutions <sup>D</sup>

## **4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- 4.1 Questions et correspondance des élèves
- 4.2 Questions et correspondance du public

## **5. INTERVENTION DES REPRÉSENTANTS DU COMITÉ DE PARENTS**

- 5.1 Transport scolaire – ceinture de sécurité (représentant du primaire)
- 5.2 Intervention du représentant du secondaire
- 5.3 Intervention du représentant EHDAA

## **6. DIRECTION GÉNÉRALE ET SERVICE DES TECHNOLOGIES**

- 6.1
- 6.2

## **7. DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS SECTEUR JEUNES**

- 7.1 Calendrier scolaire 2019-2020
- 7.2 Critères d'inscription des élèves 2019-2020
- 7.3 Écrit de gestion 361- Guide d'application pour les cas de transfert, suspension, expulsion, abandon et départ d'un élève

## **8. DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS DE L'ÉDUCATION AUX ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

- 8.1
- 8.2

## **9. DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 9.1

## **10. DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES, MATÉRIELLES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

- 10.1 Demande de servitude aqueduc – Ville de Cap-Santé
- 10.2

## **11. DIRECTION DES SERVICES DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DES COMMUNICATIONS**

- 11.1 Politique de sécurité de l'information
- 11.2 Commissaire à l'éthique – nomination
- 11.3 Demande de droit d'accès – Stationnement École du Perce-Neige
- 11.4 Correspondance du MEES – Monoxyde de carbone

## **12. PÉRIODE D'INFORMATION DU PRÉSIDENT**

- 12.1 Maternelle 4 ans
- 12.2

## **13. AFFAIRES NOUVELLES**

- 13.1 Motion de félicitations – Don Mitsubishi Motors
- 13.2 Motion de félicitations – Palmarès des commissions scolaires

## **14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **CC69/18-19**

#### **3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 DÉCEMBRE 2018**

Madame Johanne Minville propose :

**D'adopter** le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2018 et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture, une copie ayant été déposée aux commissaires plus de six heures avant la séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **CC70/18-19**

#### **7.1 CALENDRIER SCOLAIRE 2019-2020**

**CONSIDÉRANT QUE** le calendrier scolaire 2019-2020 de la formation générale des jeunes a été élaboré par un comité mixte, soit la partie patronale et la partie syndicale dans le cadre de rencontres tenues les 11 octobre 2018 et 13 décembre 2018;

**CONSIDERANT QUE** la partie syndicale a été consultée sur ce projet de calendrier scolaire 2019-2020 de la formation générale des jeunes;

**CONSIDERANT QUE** les directions d'établissement ont été consultées sur ce projet de calendrier 2019-2020 de la formation générale des jeunes lors des rencontres du comité consultatif de gestion tenues les 14 novembre 2018 et 12 décembre 2018;

**CONSIDERANT QUE** le comité de parents a été consulté le 19 novembre 2019,

Madame la commissaire Isabelle Mainguy propose :

**D'ADOPTER** le projet de calendrier scolaire 2019-2020 de la formation générale des jeunes, tel que déposé et de conserver ledit document, au répertoire, sous la cote CC70/18-19.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **CC71/18-19**

##### **7.2 CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES 2019-2020**

**CONSIDERANT QUE** la politique Critères d'inscription des élèves dans les écoles de la Commission scolaire de Portneuf a été établie dans le respect de la Loi de l'instruction publique;

**CONSIDERANT QUE** ledit projet fut présenté lors de la séance d'étude du conseil des commissaires du 9 janvier 2019;

**CONSIDERANT QUE** ledit projet fut présenté lors de la rencontre du comité de parents du 21 janvier 2019;

**CONSIDERANT QUE** ledit projet fut diffusé pour consultation aux membres du comité consultatif de gestion le 21 janvier 2019,

Monsieur le commissaire Yves Walsh propose :

**D'ADOPTER** la politique Critères d'inscription des élèves dans les écoles de la Commission scolaire de Portneuf sous la cote CC71/18-19.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **CC72/18-19**

##### **7.3 ÉCRIT DE GESTION 361 - GUIDE D'APPLICATION POUR LES CAS DE TRANSFERT, SUSPENSION, EXPULSION, ABANDON ET DÉPART D'UN ÉLÈVE**

**CONSIDERANT QUE** le Guide d'application pour les cas de transfert, suspension, expulsion, abandon et départ d'un élève de la Commission scolaire de Portneuf a été établi dans le respect de la Loi de l'instruction publique;

**CONSIDERANT QUE** ledit projet fut présenté lors de la séance d'étude du conseil des commissaires du 9 janvier 2019 ;

**CONSIDERANT QUE** la révision dudit projet a principalement pour objectif de mettre à jour les annexes de l'écrit de gestion,

Madame la commissaire Johanne Minville propose :

**D'ADOPTER** le Guide d'application pour les cas de transfert, suspension, expulsion, abandon et départ d'un élève sous la cote CC72/18-19.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **CC73/18-19**

#### **10.1 DEMANDE DE SERVITUDE AQUEDUC – VILLE DE CAP-SANTÉ**

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une demande de la Ville de Cap-Santé pour établir des droits réels de servitude pour l'installation d'un aqueduc sur un terrain appartenant à la Commission scolaire, soit le terrain où est sise l'école du Bon-Pasteur,

Madame la commissaire Marie-Claude Deschênes propose :

**D'AUTORISER** l'établissement des droits réels de servitude d'aqueduc sur les terrains de l'école du Bon-Pasteur en faveur de la Ville de Cap-Santé tel qu'indiqué sur le plan annexé et conservé sous la cote CC73/18-19, et ce, à la condition que la ville de Cap-Santé assume tous les frais relatifs à cet acte ;

**DE DESIGNER** le président, monsieur David Montminy, et la directrice générale, madame Marie-Claude Tardif, à signer tout document pour établir cette servitude pour la Ville de Cap-Santé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **CC74/18-19**

#### **11.2 COMMISSAIRE À L'ÉTHIQUE - NOMINATION**

**ATTENDU QUE** l'article 10 du *Code d'éthique et de déontologie des commissaires* prévoit le mécanisme de nomination d'une personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie et circonscrit son mandat;

**ATTENDU QUE** cette personne ne peut être un membre du conseil des commissaires ni un employé de la commission scolaire;

**ATTENDU QUE** la firme d'avocats Bouchard, Pagé et Tremblay avait été initialement approché pour agir à ce titre;

**ATTENDU QU'** il appert que cette firme ne dispose plus de ressources ayant les compétences requises pour agir à ce titre;

**ATTENDU QU'** il est toujours opportun qu'une personne externe soit nommée pour agir à titre de commissaire à l'éthique;

**ATTENDU QUE** Me Sébastien Laprise de la firme Langlois avocats a été approchée et accepte d'occuper la fonction de commissaire à l'éthique;

**ATTENDU QUE** Me Laprise dispose des compétences nécessaires pour occuper cette fonction ayant agi pour des organismes publics comme conseiller à l'éthique et qu'il est reconnu à ce titre par diverses instances gouvernementales;

**ATTENDU QUE** le comité de gouvernance et d'éthique recommande sa nomination,

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE** de monsieur le commissaire Roger B. Plamondon, il est résolu :

**DE NOMMER** Me Sébastien Laprise de la firme d'avocats Langlois, s.e.n.c.r.l., d'agir à titre de personne externe agissant à titre de commissaire à l'éthique pour la Commission scolaire de Portneuf;

**DE DEMANDER** à Me Laprise, en plus de son mandat, d'offrir toute formation que la Commission scolaire souhaite offrir ou de répondre à toute autre demande de soutien en matière d'éthique et de déontologie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CC75/18-19**

**13.1 MOTION DE FÉLICITATIONS – DON MITSUBISHI MOTORS**

**CONSIDERANT** l'arrivée des véhicules hybrides sur le marché des fabricants d'automobiles ;

**CONSIDERANT** le désir de la Commission scolaire de Portneuf de développer les apprentissages de ses élèves selon les nouvelles technologies ;

**CONSIDERANT** l'implication des enseignants en mécanique automobile du Centre de formation de Portneuf qui ont sollicités le fabricant d'automobiles Mitsubishi ;

**CONSIDERANT** le don d'un véhicule Outlander PHEV 2018, d'une valeur de 54 000 \$, du fabricant automobiles Mitsubishi,

Monsieur le commissaire Roger B. Plamondon propose :

**D'ADOPTER** une motion de félicitations pour la générosité du fabricant d'automobiles Mitsubishi ainsi qu'aux enseignants du Centre de formation de Portneuf pour leur engagement envers le développement des compétences des élèves.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CC76/18-19**

**13.2 MOTION DE FÉLICITATIONS – PALMARÈS DES COMMISSIONS SCOLAIRES**

**CONSIDERANT** le classement des 68 commissions scolaires francophones et anglophones de la province réalisé par l'Institut Fraser ;

**CONSIDERANT QUE** ledit classement repose principalement sur les résultats des élèves aux examens ministériels de quatrième et cinquième secondaires ;

**CONSIDERANT** la cote globale supérieure à la moyenne obtenue pour les trois écoles secondaires de la Commission scolaire de Portneuf ;

**CONSIDERANT QUE** la Commission scolaire de Portneuf se classe au 11<sup>ème</sup> rang du palmarès,

Monsieur le commissaire Serge Tremblay propose :

**D'ADOPTER** une motion de félicitations à l'égard des élèves et des membres du personnel impliqués dans l'obtention de ces résultats.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CC77/18-19**

**14.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Monsieur Serge Tremblay propose la levée de la séance à 20 h 45.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**AUTRES SUJETS :**

---

**4.1 Questions et correspondance des élèves**

Aucune

**4.2 Questions et correspondance du public**

Aucune

**5.1 Transport scolaire – ceinture de sécurité (représentant du primaire)**

Monsieur Jean-François Lussier dresse un état de situation du dossier des ceintures de sécurité qui nécessite des travaux tant au fédéral qu'au provincial. Un conseil général virtuel aura lieu le 23 février prochain.

**5.2 Intervention du représentant du secondaire**

Aucune

### **5.3 Intervention du représentant EHDA**

Aucune

### **11.1 Politique de sécurité de l'information**

Le point est reporté à une date ultérieure.

### **13.3 Formation commissaires**

Une formation est offerte par la FCAQ et deux dates sont à déterminer, soit les 14-21 mars 2019 en soirée. La formation aura lieu à Québec.

### **13.4 Journées de tempête**

Les membres discutent des problématiques vécues lors de la fermeture des établissements le 24 janvier dernier.

### **13.5 Étendue des protections (détecteurs monoxyde de carbone)**

Un commissaire demande si nos écoles sont dotées de tous les équipements nécessaires pour s'assurer de la sécurité des usagers du bâtiment.

### **13.6 Bouteille d'eau**

Mathieu Bisson demande quelles actions peuvent être posés pour éliminer les bouteilles d'eau. Des discussions sont entamées sur le projet Visezeau.

## **DOCUMENTS REMIS :**

---

- 3.1 Suivis des résolutions ;
- 7.1 Calendrier scolaire 2019-2020 ;
- 7.2 Critères d'inscription des élèves 2019-2020 ;
- 7.3 Écrit de gestion 361 – Guide d'application pour les cas de transfert ;
- 11.4 Correspondance du MEES – Monoxyde carbone.

---

LE PRÉSIDENT

---

LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE