

RÉSOLUTIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF

RÉSOLUTION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF  
PORTANT SUR L'ACHAT D'ÉQUIPEMENTS PÉDAGONUMÉRIQUES

**DG25/19-20 MANDAT COLLECTO – ÉQUIPEMENTS PÉDAGONUMÉRIQUES**

**ATTENDU QUE** le Centre de services de Portneuf doit procéder à l'acquisition d'équipements pédagogiques;

**ATTENDU QUE** les prévisions incluses dans les règles budgétaires 2020-2021 indiquent que le Centre de services scolaire recevra la somme de 474 560 \$ dans le cadre de la mesure 50767 « Mesure spéciale pour l'acquisition d'ensembles numériques » afin de soutenir les établissements dans les acquisitions d'équipements pédagogiques,

Il est **RÉSOLU** :

**D'ENGAGER** le Centre de services scolaire de Portneuf à requérir des tablettes éducatives selon le mandat SAR220-2020 donné à Collecto, selon les termes et conditions prévus aux documents du mandat et du bordereau.

Le tout représentant une somme de 152 000,00 \$, conformément au mandat SAR220-2020 déposé sous la cote DG25/19-20.

ADOPTÉ À DONNACONA  
CE 19 JUIN 2020



La directrice générale,  
Marie-Claude Tardif

## Attestation de l'analyse et de la recommandation

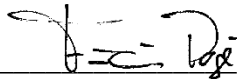
**Responsable :** Frédéric Pagé  
**Fonction :** Directeur du Service des ressources matérielles et des technologies de l'information (RMTI)

### A. Respect des encadrements

Le directeur des RMTI atteste que la présente demande respecte en tout point la *Politique relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de contrats de construction* du Centre de services scolaire de Portneuf.

### B. Recommandation de la direction du Service RMTI

En vertu des considérants ci-haut, le directeur des RMTI recommande l'octroi du mandat à Collecto pour un montant de 152 000,00 \$ (avant taxes).



\_\_\_\_\_  
Frédéric Pagé

\_\_\_\_\_  
19 juin 2020

Date

RÉSOLUTION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF  
PORTANT SUR LE CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES

**DG26/19-20 CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021 – CFP FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES**

**ATTENDU QUE** le Centre de services scolaire de Portneuf établit le calendrier scolaire du Centre de formation professionnelle et du Centre d'éducation des adultes en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique et après les consultations d'usage,

Il est **RÉSOLU** :

**D'ADOPTER** le projet du calendrier scolaire 2020-2021 du secteur de la formation générale aux adultes du Centre de formation de Portneuf et de conserver ledit document, au répertoire, sous la cote DG26/19-20.

ADOPTÉ À DONNACONA  
Ce 23 JUIN 2020



La directrice générale,  
Marie-Claude Tardif

## Attestation de l'analyse et de la recommandation

**Responsable :** Claudette Julien  
**Fonction :** Directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle

### A. Respect des encadrements

La directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle atteste que la présente demande respecte en tout point ce qui est prévu au régime pédagogique.

### B. Recommandation de la directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle

En vertu des considérants ci-haut, la directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle recommande l'adoption de la résolution soumise.

  
\_\_\_\_\_  
Claudette Julien

2020-06-23  
\_\_\_\_\_  
Date

RÉSOLUTION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF  
PORTANT SUR LE CALENDRIER SCOLAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

**DG27/19-20 CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021 – CFP FORMATION PROFESSIONNELLE**

**ATTENDU QUE** le Centre de services scolaire de Portneuf établit le calendrier scolaire du Centre de formation professionnelle et du Centre d'éducation des adultes en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique et après les consultations d'usage,

Il est **RÉSOLU** :

**D'ADOPTER** le projet du calendrier scolaire 2020-2021 du secteur de la formation professionnelle du Centre de formation de Portneuf et de conserver ledit document, au répertoire, sous la cote DG27/19-20.

ADOPTÉ À DONNACONA  
Ce 23 JUIN 2020



La directrice générale,  
Marie-Claude Tardif

## Attestation de l'analyse et de la recommandation

**Responsable :** Claudette Julien  
**Fonction :** Directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle

### **A. Respect des encadrements**

La directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle atteste que la présente demande respecte en tout point ce qui est prévu au régime pédagogique.

### **B. Recommandation de la directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle**

En vertu des considérants ci-haut, la directrice des services éducatifs de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle recommande l'adoption de la résolution soumise.

  
\_\_\_\_\_  
Claudette Julien

2020-06-23  
\_\_\_\_\_  
Date

RÉSOLUTION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF  
PORTANT SUR L'ACHAT D'ÉQUIPEMENTS DE RÉSEAUTIQUE

**DG28/19-20 ACHAT D'ÉQUIPEMENTS DE RÉSEAUTIQUE**

**ATTENDU QUE** le Centre de services de Portneuf doit procéder au renouvellement d'équipements de réseautique;

**ATTENDU QUE** les prévisions incluses dans les règles budgétaires 2019-2020 indiquent que le Centre de services scolaire a reçu la somme de 147 865\$ dans le cadre de la mesure 50762 « Projets permettant l'efficacité et l'optimisation des infrastructures TI »;

**ATTENDU QUE** le processus d'appel d'offres a été suivi pour la sélection des entreprises,

Il est RÉSOLU de :

**DE PROCÉDER** à l'engagement du fournisseur mentionné.

CHOIX DU FOURNISSEUR :

Telus Communication Inc. au montant de 98 654,75\$

**D'AUTORISER** le directeur du Service des ressources matérielles et des technologies de l'information, Frédéric Pagé, ou le coordonnateur des technologies de l'information, Sylvain Paquet, à signer tout document découlant de la présente résolution ainsi que les avenants sur le contrat.

ADOPTÉ À DONNACONA  
CE 30 JUIN 2020



La directrice générale,  
Marie-Claude Tardif

## Attestation de l'analyse et de la recommandation

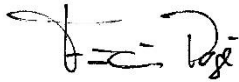
**Responsable :** Frédéric Pagé  
**Fonction :** Directeur du Service des ressources matérielles et des technologies de l'information (RMTI)

### A. Respect des encadrements

Le directeur des RMTI atteste que la présente demande respecte en tout point la *Politique relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de contrats de construction* du Centre de services scolaire de Portneuf.

### B. Recommandation de la direction du Service RMTI

En vertu des considérants ci-haut, le directeur des RMTI recommande l'octroi d'achat d'équipements de réseautique à Telus Communication Inc. pour un montant de 98 654,75 \$ (avant taxes).



\_\_\_\_\_  
Frédéric Pagé

\_\_\_\_\_  
30 juin 2020

Date